**Phụ lục 1. Mẫu trang bìa và trang phụ bìa báo cáo thực tập tổng hợp**



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**



**BÁO CÁO THỰC TẬP TỔNG HỢP**

 Sinh viên thực hiện: <Họ và tên sinh viên>

 MSSV: <Mã số sinh viên>

 Lớp: <Lớp sinh viên>

 Ngành/Chuyên ngành: <Ngành/Chuyên ngành đào tạo của SV>

 Cơ sở thực tập: <Tên CSTT>

 Địa chỉ: <Địa chỉ CSTT>

 Giảng viên hướng dẫn: <Học hàm. Học vị. Họ và tên>

**Bình Định, năm 20…**

**Phụ lục 2. Mẫu phiếu nhận xét của cơ sở thực tập**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**

170 An Dương Vương, Quy Nhơn, Bình Định

Website: [www.qnu.edu.vn](http://www.qnu.edu.vn) Email: dqn@moet.edu.vn

Tel:(84-256) 3846156 Fax: (84-256) 3846089

Trách nhiệm - Chuyên nghiệp - Chất lượng - Sáng tạo - Nhân văn

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP**

|  |
| --- |
| **THÔNG TIN NGƯỜI HƯỚNG DẪN TẠI CÔNG TY** |
| Họ tên:  | Chức vụ: |
| Bộ phận:  | Điện thoại: |
| Email: |  |
| **THÔNG TIN SINH VIÊN** |
| Họ tên:  | MSSV: |
| Lớp:  | Ngành: |
| Ngày bắt đầu thực tập: | Ngày kết thúc thực tập: |
| Vị trí thực tập (*mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của SV*):  |
| Đề tài: |

**NHẬN XÉT**

*Vui lòng đánh giá sinh viên thực tập theo các nội dung sau bằng cách đánh dấu “X” vào cột tương ứng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nội dung đánh giá | Tốt | Khá | Trung bình | Cần cải thiện | Không đạt |
| 1 | Mức độ hoàn thành công việc |  |  |  |  |  |
| 2 | Năng lực chuyên môn sử dụng vào công việc được giao |  |  |  |  |  |
| 3 | Tinh thần, thái độ đối với công việc được giao |  |  |  |  |  |
| 4 | Đảm bảo kỷ luật lao động |  |  |  |  |  |
| 5 | Thái độ đối với cán bộ công nhân viên trong cơ quan |  |  |  |  |  |
| 6 | Kỹ năng giao tiếp |  |  |  |  |  |

***Lưu ý:*** *Tùy theo yêu cầu chuyên môn của từng ngành, Bộ môn điều chỉnh các nội dung đánh giá sinh viên thực tập theo 3 nhóm tiêu chí: ý thức trách nhiệm, thái độ và chuyên môn cho phù hợp.*

**KẾT LUẬN:** *(Vui lòng ghi rõ đánh giá cuối cùng về kết quả thực tập của sinh viên)*

**ĐIỂM THỰC TẬP**: *(Vui lòng ghi rõ bằng số và bằng chữ)*

**KIẾN NGHỊ *(nếu có)*:** (*Vui lòng ghi rõ những kiến nghị, đề xuất để cải tiến chương trình thực tập của Trường Đại học Quy Nhơn được tốt hơn)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *…, ngày … tháng … năm …* |  |  |
| **Xác nhận của cơ quan***(Thủ trưởng ký tên, đóng dấu)* | **Người nhận xét***(ký và ghi rõ họ tên)* |  |  |

**Phụ lục 3. Mẫu phiếu nhận xét của giảng viên hướng dẫn**

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Họ và tên sinh viên:** **Lớp:**

**Ngành:**

**Cơ sở thực tập:**

**Địa chỉ cơ sở thực tập:**

**1. Tiến độ và thái độ thực tập của sinh viên**

- Mức độ liên hệ với giảng viên hướng dẫn:

- Tiến độ thực hiện:

**2. Nội dung báo cáo thực tập tổng hợp**

- Thực hiện các nội dung của báo cáo thực tập tổng hợp:

- Thu thập và xử lý các số liệu thực tế:

- Khả năng hiểu biết về thực tế và lý thuyết:

**3. Hình thức trình bày:**

**4. Một số ý kiến khác:**

**5. Đánh giá của giảng viên hướng dẫn:**  (.../10).

*(Chất lượng báo cáo thực tập tổng hợp: tốt, khá, trung bình, yếu)*

 *Bình Định, ngày …… tháng…… năm ….*

**Giảng viên hướng dẫn**

 ***(Sinh viên ghi: Học hàm. Học vị. Họ và tên của GVHD)***

**Phụ lục 4. Mẫu Nhật ký thực tập tổng hợp**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**

170 An Dương Vương, TP. Quy Nhơn, Bình Định

Điện thoại: 02563 846 156 Fax: 02563 846 089 Web: www.qnu.edu.vn

*Trách nhiệm - Chuyên nghiệp - Chất lượng - Sáng tạo - Nhân văn*



**NHẬT KÝ THỰC TẬP TỔNG HỢP**

Họ và tên: MSV:

Lớp:

Ngành: Khoa:

Thời gian thực tập: Từ …/…/20… đến …/…/20…

Cơ sở thực tập:

Địa chỉ:

Người hướng dẫn tại cơ sở thực tập:

Điện thoại:

**Bình Định, năm 20…**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  **NHẬT KÝ THỰC TẬP** |  |
| **TT** | **Ngày,tháng, năm** | **Công việc thực hiện***(Ghi rõ nội dung công việc thực hiện, kiến thức và kỹ năng thu được)* | **Thời gian***(Bắt đầu – Kết thúc)* |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **TT** | **Ngày,tháng, năm** | **Công việc thực hiện***(Ghi rõ nội dung công việc thực hiện, kiến thức và kỹ năng thu được)* | **Thời gian***(Bắt đầu – Kết thúc)* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ sở thực tập**(*(Thủ trưởng ký tên đóng dấu)* |  **Sinh viên thực tập** *(ký và ghi rõ họ tên)* |

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY**

 **SỔ NHẬT KÝ THỰC TẬP**

1. Trang bìa: điền thông tin rõ ràng theo mẫu.
2. Cột thứ tự: điền số thứ tự bằng số Ả Rập 1, 2, 3…
3. Cột ngày, tháng, năm: điền cụ thể ngày, tháng, năm sinh viên đến CSTT.
4. Cột công việc thực hiện: Sinh viên điền cụ thể từng nội dung công việc thực hiện, kiến thức và kỹ năng thu được. Cột này phải được điền xuyên suốt từ khi bắt đầu đến hết thời gian thực tập.
5. Cột thời gian: điền thời gian bắt đầu – kết thúc thực hiện công việc trong ngày.

*Ví dụ:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày,tháng, năm** | **Công việc thực hiện** | **Thời gian** |
| 1 | 7/5/2024 | Đến tham quan và thu thập thông tin về Công ty ABC | 8h00 – 11h00 |
| 2 | 8/5/2024 | Đến thực tập tại bộ phận kinh doanh của Công ty ABC | 8h00 – 16h30 |
|  |   | ……………. |  |
| 5 |  10/5/2024 | Nghe báo cáo về cơ cấu bộ máy tổ chức của Công ty ABC | 13h00 – 15h00 |
|  |   | Tham quan xưởng chế biến của Công ty ABC | 15h00 – 16h30 |
|  |  | ………………….. |  |
| 15 | 20/5/2024 | Thu thập số liệu về cơ cấu tài sản của Công ty ABC | 8h00 – 11h0 |
|  |  | Thu thập số liệu về kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty ABC | 13h30 – 16h30 |
|  |  | …………………… |  |

1. Sinh viên trình bày nhật ký thực tập cẩn thận, rõ ràng.
2. Nhật ký này là cơ sở chứng minh việc thực tập của sinh viên là trung thực, đáp ứng các mục tiêu đề ra, đồng thời sổ nhật ký này và báo cáo thực tập là tài liệu để giảng viên đánh giá kết quả thực tập của sinh viên.